

トラック予約受付サービス「MOVVO Berth」 配送手配事業者様向け 予約マニュアル

ハウ④スイ

対象事業所

豊海第一冷蔵庫
豊海第二冷蔵庫
豊海第三冷蔵庫
船橋冷蔵庫
大井冷蔵庫

運用ルール及びスケジュール

MOVO運用ルール

予約作成の期日

予約作成は**入場日1営業日前の15時迄**に行ってください。**船橋冷蔵庫は入場日1営業日前の16時迄**に行ってください。
運送会社情報は車両到着までに更新をお願いいたします。**当日の予約に関しては9時以降順次回答**いたします。

- ※**豊海第一・豊海第二・豊海第三冷蔵庫の通常営業日**は月曜日～土曜日です 翌月曜日分は**前週土曜日迄**に作成してください。
- ※**大井冷蔵庫の通常営業日**は月曜日～金曜日です（土曜日・日曜日は除きます）翌月曜日分は**前週金曜日迄**に作成してください。
- ※**船橋冷蔵庫の通常営業日**は月曜日～金曜日です（土曜日は午前中のみ）翌月曜日分は**土曜日の12時迄**に作成してください。

予約時刻の確定タイミング

上記期日までに作成された予約については、**積卸し1営業日前の17時迄**に予約時刻の確定を行います。

※**船橋冷蔵庫は積卸し1営業日前の18時迄**に予約時刻の確定を行います。

予約取消について

予約時刻の確定前（未確定の状態）であれば、いつでも取消可能です。

予約時刻の確定後は「取消承認」が必要となりますが、変更があった場合などは必要に応じて取消処理をして再度予約をお願いいたします。

宅配便の場合

MOVOでの予約対象外です。これまで通り予約なしで積卸しをお願いいたします。

予約隙間での誘導になりますので、お待ち頂く場合がありますのでご了承下さい。

当日の受付について

受付・確定連絡・呼出すべてに**ドライバーの携帯電話番号が必要**です。必ず間違いのないよう入力をお願いいたします。

※**携帯電話番号が間違っていた場合は、受付・呼出が出来ないため、予約無効となりますのでご注意ください。**

ベンダー・運送会社様

冷蔵庫

納品事業者様
(ID/PWログイン)

冷蔵庫荷受業務担当
(ID/PWログイン)

未確定

希望時間を予約

豊海地区・大井冷蔵庫は
入場1営業日前15時迄
大井冷蔵庫の月曜積卸分は
金曜15時迄
船橋冷蔵庫は16時迄
※月曜積卸分は土曜12時迄

(16:00)-(17:00)
テスト運送

10 ケース

確定

予約確定の通知

入場1営業日前17時迄
※月曜積卸は金曜17時迄
船橋は18時迄
※月曜積卸は土曜15時迄

(16:00)-(17:00)
テスト運送

0001
10 ケース

予約にドライバー情報を追加



予約あり

荷卸し当日 車両到着迄

当日、到着時間
がわかりましたら必ず
携帯電話からお知らせください。

⚠️ ドライバー情報未入力



導入スケジュール

1. 予約ID申請

運送会社より、ドライバーの予約をいただく場合に必要になります。

※申請後、5営業日かかります。予約までに間に合わない場合があります。

※P 1 4で詳しい説明がございます。

2. 予約開始

2024年1月23日（火）以降は原則予約優先へ完全移行いたします。

よくあるご質問

★よくあるご質問

Q1：予約システムを利用しない積卸しは可能でしょうか？

A1：積卸し自体は可能ですが、予約車両を優先に接車と積卸し作業を行います。
予約の無い車両は、予約の隙間時間での対応となりますので、**予約システムを利用して頂くことを強くお勧めします。**

Q2：現状の積卸時間帯がありますが、予約をしても確定の時刻から大幅に積卸時間が変わることはあるのでしょうか？

A2：予約内容に応じて調整を行いますが、**混雑状況により大幅な変更がある可能性**がございますのでご了承ください。

Q3：予約締切時刻までに車両やドライバーまで確定できません。その場合でも予約はできますか？

A3：積卸しに来られる車両・ドライバーの情報は予約時点で未定でも予約可能です。
積卸し車両の到着までに情報を追加入力頂ければ間に合います。

★よくあるご質問

Q4：積卸数量に関しては当日まで正確な数字が分かりません。そのような場合はどうしたら良いでしょうか？

A4：予約システムでは概算値や予測値で結構です。

入庫検品に関しては、入庫予定データにて実施しますので予約システムの納品数量では行いません。後続車両への影響（荷役作業にどれくらい時間がかかりそうか）の目安にさせて頂く数量となります。

Q5：1つの商品を複数台で荷積・荷卸をしたいのですが、予約は1つでも良いのでしょうか？

A5：予約は1車両ごとに予約申請をお願い致します。拠点側では1車両単位でバース表の管理をします。例えば2台積荷・積卸の予定があれば、2つ予約申請をお願い致します。

Q6：車両の到着が確定時間から遅れてしまった場合等のペナルティーはありますか？

A6：円滑に積卸し頂けるように秩序だてを行う仕組みの為、ペナルティー等は課しておりません。

また、積卸しができないということもありません。

但し、遅れた場合は、到着済みの後続車両を先に対応させて頂くことになり、その後の対応となります。

（また、当方ではその待ち時間を待機時間とは定義いたしません。予めご承知おきください。）

★よくあるご質問

Q7：拠点への入場は予約確定時間の何分前に入れば宜しいでしょうか？

A7：確定時間は接車・作業開始時間としております。
また、受付登録の完了を持ちまして、到着済みの車両と弊社側では認識致します。
従いまして、**確定時間の15分前までに受付での入場登録**をお願いします。

Q8：MOVOをいつから使用するのか、ドライバーへハウスイから周知はされるのでしょうか？

A8：配送会社様へご案内しております。
拠点側でもPOP・チラシの配布を行い啓蒙活動を行います。

Q9：説明会資料を送付して頂きたいのですが可能でしょうか？

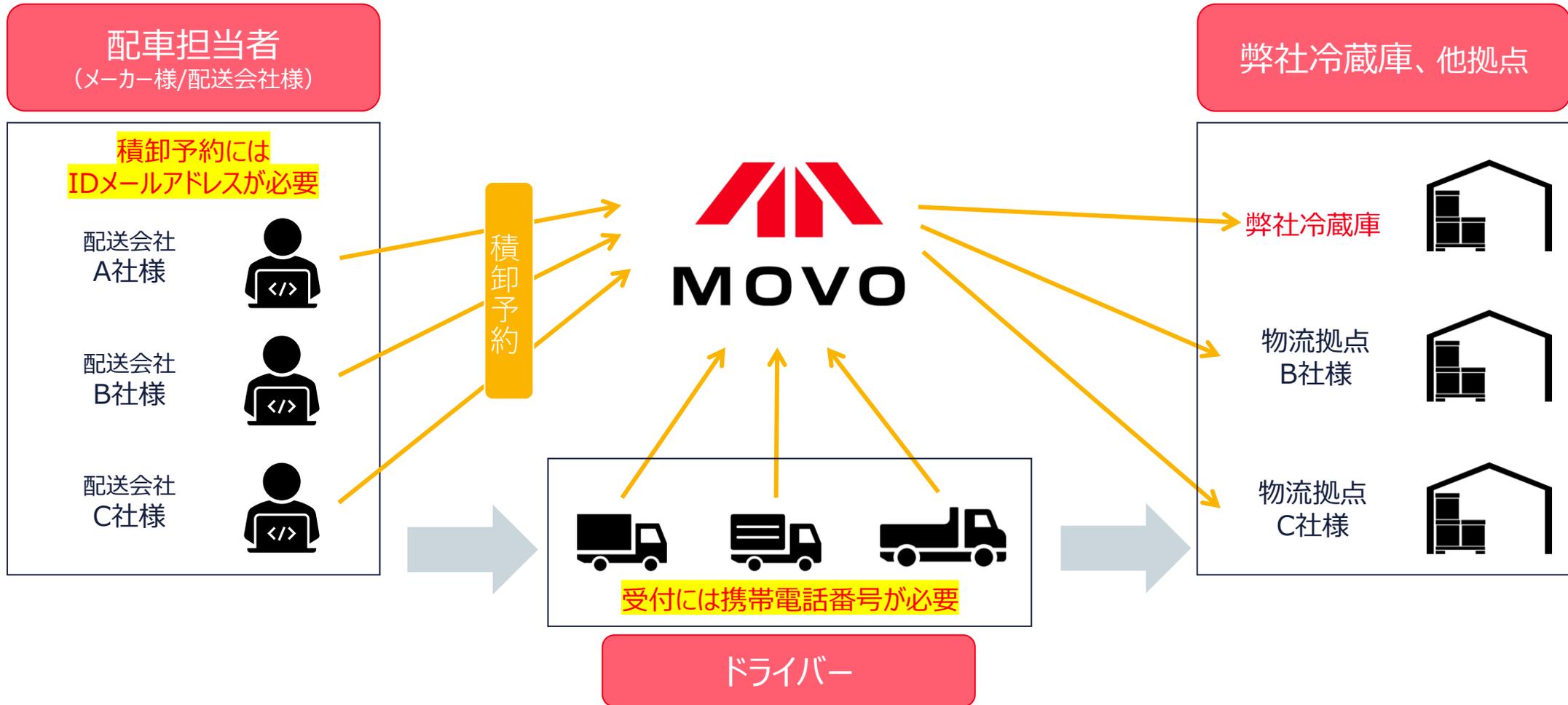
A9：説明会終了後に、関係会社様へ説明会資料・Y O U T U B Eにアップロードした動画U R Lをご案内致します。
一両日中にご案内致しますのでお待ち頂きますようお願い致します。

MOVVO Berthについて

MOVO Berth (ムーボ バース) について

「MOVO Berth」はトラック予約受付クラウドサービスです。

MOVO導入拠点（弊社冷蔵庫・物流センター・工場）に共通IDで積卸しの予約を作成できます。



予約から退場までの流れ

STEP1



STEP2



予約ID登録のお願い

IDの申請は、「実配車ご担当者様」からお願い致します。

※配車情報などの入力には配車担当者様でないと困難なケースが多い為

※実配車担当が貴社委託先運送業者様や協力会社様の場合：
委託先の配車担当者様に本資料を転送していただき、各担当者様より申請いただく様、お願い申し上げます。

※ドライバーの携帯電話から予約を行う場合のID登録は不要です

下記のURLより専用フォームへアクセスし申請をお願いします。

https://dock.movo.co.jp/arranger_registration



MOVO

新規配送手配事業者登録申請

申請には、予約先の「拠点コード」が必要となります。
「拠点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

予約担当者の会社情報

i MOVOを利用してバス予約を行う担当者の会社情報を入力してください。

必須 会社名

必須 会社名（かな）

必須 支店／営業所名 ※本社の場合は本社とご記載ください

【初めての方】予約先追加の申請方法（2/4）

新規配送手配事業者登録申請

申請には、予約先の「拠点コード」が必要となります。
「拠点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

予約担当者の会社情報

① MOVOを利用してバス予約を行う担当者の会社情報を入力してください。

必須 会社名

必須 会社名 (かな)

必須 支店/営業所名 ※本社の場合は本社とご記載ください

住所

必須 郵便番号

住所検索

必須 都道府県

選択してください

必須 市区町村

必須 町名・番地

建物名・部屋番号

必須 電話番号

予約する方の会社情報をご入力ください

予約担当者の情報

① MOVOを利用してバス予約を行う担当者の情報を入力してください。

必須 氏名

必須 氏名 (かな)

必須 メールアドレス (ログインID)

必須 電話番号

通知先設定

予約担当者のメールアドレス (ログインID) で予約確定

予約担当者のメールアドレス以外でも通知を受け取る場合、
メールアドレスを入力後、「追加」ボタンを押してください。

通知先メールアドレス

追加

必ず有効なメールアドレスをご指定ください

メールアドレスを入力したら必ず追加ボタンを押してください

通知用メールアドレスとは、予約に関するお知らせの配信先のことです。登録完了後に追加・変更・削除することもできます。

続きは次のページへ

【初めての方】予約先追加の申請方法（3/4）

予約先拠点登録

予約が必要な納品先または出荷先のセンター情報を1件以上登録してください。（最大5件まで登録できます）

予約先拠点1

1 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。（必須）

① 拠点コードが不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

拠点コード

拠点コードを入力

検索

2 取引先名と備考を入力してください。

船橋冷蔵庫 : SIWHP
大井冷蔵庫 : BLAEB
豊海第一冷蔵庫 : OV93P
豊海第二冷蔵庫 : 0FJNW
豊海第三冷蔵庫 : 8MZCX

と入力し、検索ボタンを押してください

予約先拠点1

1 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。（必須）

拠点コード

拠点コードを入力

検索

以下の拠点を登録します。

目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード

拠点名

住所

電話番号

予約先拠点の情報が表示されます

2 取引先名と備考を入力してください。

取引先名（予約先拠点へ入庫／出庫する荷物の荷主） 必須

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1

取引先名2

.....

取引先を予約時入力しない運用の場合は「なし」と入力

続きは次のページへ

【初めての方】予約先追加の申請方法（4/4）

以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて同意する 必須
https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_infomation.pdf

利用規約に同意する 必須
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_berth_service

規定・規約について同意の
✓をお願いします



以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて同意する 必須
https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_infomation.pdf

利用規約に同意する 必須
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_berth_service

登録申請

すべての入力が完了したら
登録申請ボタンを押してください

予約ID
申請完了

【予約IDをお持ち方】予約先追加の申請方法（1/4）

申請管理メニュー内の「予約先拠点・取引先追加申請」を開き、「新規登録申請」ボタンをクリックしてください

The screenshot shows the MOVO Berth application management interface. On the left, a sidebar menu contains '申請管理' (Application Management) highlighted in red. The main content area shows '予約先拠点・取引先追加申請' (Reservation Point/Transaction Point Addition Application) also highlighted in red. A red arrow points from this menu item to a '新規登録申請' (New Registration Application) button, which is also highlighted in red. Below the button, there are input fields for '拠点名' (Point Name) and a dropdown menu for '申請種別' (Application Type) set to 'すべて' (All).

↓
続きは次のページへ

【予約IDをお持ち方】予約先追加の申請方法（2/4）

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

申請する項目が選択されていません。

登録申請

「予約先拠点を新しく利用登録」
を選択してください

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

取引先名 必須

取引先名を改行して入力してください。

検索

新しい入力項目が
表示されます

↓

続きは次のページへ

【予約IDをお持ち方】予約先追加の申請方法（3/4）

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

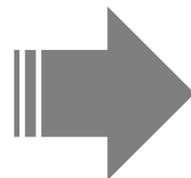
予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コードで検索 拠点名で検索

必須 拠点コードで検索

船橋冷蔵庫 : SIWHP
大井冷蔵庫 : BLAEB
豊海第一冷蔵庫 : OV93P
豊海第二冷蔵庫 : OFJNW
豊海第三冷蔵庫 : 8MZCX
と入力し、検索ボタンを押してください



2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

検索

以下の拠点に申請します。
目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード

拠点名

住所

電話番号

予約先拠点の情報が表示
されます

取引先名 必須

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1

取引先名2

取引先名3

.....

取引先を予約時入力
しない運用の場合は
「なし」と入力

続きは次のページへ

【予約IDをお持ち方】予約先追加の申請方法（4/4）

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

すべての入力が完了したら
登録申請ボタンを押してください

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

以下の拠点に申請します。
目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

| | |
|-------|-----------------------------|
| 拠点コード | 予約先拠点の情報が表示 されます |
| 拠点名 | |
| 住所 | |
| 電話番号 | |
| | |

取引先名 必須

荷主名 1
荷主名 2



操作方法のご案内

PC

| | |
|----------|--------------------------------------|
| OS: | Windows 11 |
| Webブラウザ: | Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版 |

タブレット

| | |
|----------|-------------------|
| iPad: | iOS 最新版 |
| Webブラウザ: | Safari 最新版 |
| Android: | Lenovo Tab 6 |
| Webブラウザ: | Google Chrome 最新版 |

※ Firefox・Internet Exploreでは弊社サービスをご利用いただけません

※動作確認済み環境以外における動作保証は致しかねます。表示崩れや機能欠損が発生した場合やそれにより発生した不利益等について当社は一切の責任を負いません。



ログインしてください

ログインID (ご登録のメールアドレス)

メールアドレス

パスワード

ログイン

[ログインできない方はこちら](#)

ご利用のOS / ブラウザ : Windows 11 / Microsoft Edge 114

1. 発行されたログインIDとパスワードを入力

2. ログインボタンをクリック

お問合せの際は「ご利用のOS /
ブラウザ」の情報を記載頂くと対応
がスムーズです

予約作成時に運用ルールを必ずご確認ください

The screenshot shows the MOVO Berth reservation system interface. The left sidebar contains navigation items: MOVO Berth (トラック予約受付), [試用] はずき通運, マスタ管理, 作業管理, 予約一覧, 実績管理, and 作業実績. The main content area is titled 'バス予約登録' (Bus Reservation Registration) and includes a '登録' (Register) button. Below the button is the '拠点情報' (Base Information) section, which contains a dropdown menu for '予約先拠点' (Reservation Base) with the value '【社内使用】(株)エスワイ 食品 関東物...'. Below this are fields for '担当者' (Staff), '電話番号' (Phone Number), and 'メールアドレス' (Email Address).

A red callout box highlights the '運用ルールや予約時の注意事項が記載されていますので、必ずご確認ください。' (Operational rules and reservation precautions are recorded, so please be sure to check them.) section. The content of this section is as follows:

予約先拠点の運用ルール

【予約時の注意点】
伝票を必ず添付してください

【予約作成の期日】
予約作成：納品日1営業日前の17時まで
(運送会社情報は車両到着までに更新をお願いいたします)

予約確定：納品日1営業日前の17時まで

【当日予約について】
当日はドライバー予約をお願いいたします。

お問合せ先

積卸し予約時の運用ルールに関するご質問

ハウスイ冷蔵庫

■ 電話でのお問い合わせ（各担当者へお問い合わせください）

豊海第一冷蔵庫 TEL：03-3531-4381 所長 佐藤 次長 井上
豊海第二冷蔵庫 TEL：03-3533-3771 所長 藤本 次長 前山
豊海第三冷蔵庫 TEL：03-3533-1251 所長 藤林 次長 小沢
大井冷蔵庫 TEL：03-3790-2581 所長 矢野 次長 上田
船橋冷蔵庫 TEL：047-434-8400 所長 高橋 次長 中村

営業時間：基本8時30分～17時30分

■ お問い合わせの際にご連絡いただきたい項目

- ✓ 貴社名・担当者名
- ✓ 納品予定日
- ✓ 納品する貨物の詳細
- ✓ ご不明点

システムの登録や操作に関するご質問

MOVO（ムーボ）カスタマーサクセス

■ お問い合わせフォーム（回答は受付時間内となります）

https://hacobu.jp/form_user

■ 電話でのお問い合わせ

TEL 050-5358-8885

（受付時間：6:00～21:00土・日・祝日除）

■ お問い合わせの際にご連絡いただきたい項目

- ✓ 貴社名・担当者名
- ✓ ログイン用IDメールアドレス
- ✓ ご利用のOS/ブラウザ
- ※ ログイン画面にてご確認ください

お問合せ先の区分け例

| 積卸し予約時の運用ルールに関するご質問 | システムの登録や操作に関するご質問 |
|---|--|
| <p>システム利用対象者について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自社の車両は予約対象か ● 予約をせずに納品することは可能か <p>予約運用のタイムスケジュールについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 希望時間から大幅な変更はありえるか ● 運送会社情報や荷量が予約締切までに確定しないが、どうすれば良いか ● いつまでに予約をすれば良いか ● 予約締切後に急遽納品が決まったが、どうすれば良いか ● ドライバーが予約時間に遅刻してしまいそうだが、どうすれば良いか ● 予約が確定にならないが、問題無いか <p>拠点の契約内容について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● どのような予約方法で利用出来るか（ドライバー予約 or 配送手配事業者予約 or 拠点予約） | <p>ID申請について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 誰がIDを取得して予約すべきか ● 既に他拠点向けに予約している場合はどうすればよいか <p>ログインについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ID、パスワードを入力してもログイン出来ない ● パスワードを忘れてしまったが、どうすれば良いか ● ユーザの追加/削除を行いたいが、どうすれば良いか <p>予約先、連絡先の追加について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 予約確定連絡の通知先を追加/削除したいが、どうすれば良いか ● 予約先、出荷元・出荷先拠点の追加をしたい場合はどうすれば良いか <p>システムの更新について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● アップデートされた機能の操作方法などを知りたい |